

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023 ✓

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Daniel Alejandro Díaz Gómez</u> ✓	CUI:	<u>1739794240101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1473-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>31586805</u> ✓
Número de Factura:	<u>3506850884</u> ✓	Serie:	<u>DBC0D3FD</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>noviembre</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 50,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u> ✓		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para apoyar las gestiones relacionadas al cumplimiento de las diferentes actividades de los programas sustantivos.
2. Apoyé en la revisión de requisiciones para la realización de las diferentes actividades realizadas por el Departamento de Programación Sustantiva.
3. Apoyé al Programa Sustantivo Actividad Física, Deporte y Recreación para personas con Discapacidad en diferentes actividades.
4. Apoyé en la conformación de expedientes relacionados a las compras que se realizan en el Viceministerio.
5. Apoyé en la revisión y conformación de expedientes relacionados con los servicios de mantenimiento y reparación de vehículos que son utilizados en las distintas comisiones realizadas.

Daniel Alejandro Díaz Gómez
 Nombre Completo del Contratista

Daniel Alejandro Díaz G.
 Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)